

รูปแบบวิธีการเขียนบทความวิชาการ Manuscript Preparation and Publications Formats

เกษตร รักสามัคคี¹ แม้ใจ นำเกษตรไทย² อินทนิล รักสันทราย³ และ ชื่อผู้วิจัยคนที่ 4⁴

¹ นักศึกษาปริญญาเอก มหาวิทยาลัยแม่โจ้

² นักศึกษาปริญญาโท มหาวิทยาลัยแม่โจ้

^{3,4} คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

บทคัดย่อ

บทคัดย่อและคำสำคัญต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ความยาวรวมตั้งแต่ ชื่อเรื่อง ชื่อผู้วิจัย สถานที่ทำงาน บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไม่ควรเกิน 1 หน้ากระดาษ บทคัดย่อภาษาไทย ให้เว้น 1 บรรทัด จากสถานที่ทำงาน แล้วพิมพ์คำว่า บทคัดย่อ โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวหนา (Bold) จัดชิดขอบซ้ายหน้ากระดาษ เนื้อหาในบทคัดย่อให้เขียนสรุปอยู่ใน 1 ย่อหน้า ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวปกติ (Normal) จากนั้นเว้น 1 บรรทัดแล้วพิมพ์คำว่า คำสำคัญ ชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ คั่นด้วยเครื่องหมาย colon (:) ตามด้วยคำสำคัญภาษาไทย จำนวนไม่เกิน 5 คำ คั่นระหว่างคำด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวเอียง (Italic) ทั้งหมด ส่วนบทคัดย่อภาษาอังกฤษ ให้เว้น 1 บรรทัดจากคำสำคัญ แล้วจึงพิมพ์คำว่า Abstract โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวหนา (Bold) จัดชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ บรรทัดถัดมาเป็นบทคัดย่อโดยให้พิมพ์สรุปเนื้อหาอยู่ใน 1 ย่อหน้า ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวปกติ (Normal) จากนั้นเว้น 1 บรรทัดแล้วพิมพ์คำว่า Keywords ชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ คั่นด้วยเครื่องหมายทวิภาค (:) ตามด้วยคำสำคัญภาษาอังกฤษ จำนวนไม่เกิน 5 คำ คั่นระหว่างคำด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวเอียง (Italic) ทั้งหมด

คำสำคัญ: คำสำคัญที่ 1, คำสำคัญที่ 2, คำสำคัญที่ 3, คำสำคัญที่ 4, คำสำคัญที่ 5

Abstract

English abstract and keywords must be included in the manuscript. Type the word “Abstract” in 16 points TH SarabunPSK (Bold) and keep it flush left. This is the heading. Next line will be body of abstract (in one paragraph), use 16 points TH SarabunPSK (Normal) throughout the abstract. For keywords, type the word “Keywords” in 16 points TH SarabunPSK (Italics) and keep it flush left. After that, on same line put colon (:) then a

maximum of 5 keywords divided by comma (,). Capitalised the first letter of every word except article conjunctions or prepositions.

Keywords: Keyword 1, Keyword 2, Keyword 3, Keyword 4, Keyword 5

1. บทนำ

ผู้เสนอผลงานต้องจัดเตรียมต้นฉบับให้ถูกต้องตามที่การประชุมกำหนดไว้โดยเคร่งครัด และจะต้องเป็นผลงานที่ยังไม่เคยเผยแพร่ที่ไหนมาก่อน ผลงานที่ไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่การประชุมกำหนด ไม่แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ หรือไม่ชำระค่าลงทะเบียนให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา จะถูกตัดสิทธิ์ในการนำเสนอผลงานและไม่รวมอยู่ในรายงานการประชุมวิชาการ (Proceedings)

เนื้อหาในบทความให้พิมพ์ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด (Microsoft Word) เวอร์ชัน 2003 หรือ 2007 เท่านั้น และจัดเก็บไฟล์เป็น .doc โดยรูปแบบตัวอักษรที่กำหนดให้ใช้ คือ TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวปกติ (Normal) ยกเว้นชื่อเรื่องให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 (Bold) สำหรับสัญลักษณ์ให้ใช้รูปแบบตัวอักษรเป็น Symbol ขนาดเท่ากับตัวอักษรอื่นในบรรทัดนั้น โดยแต่ละหัวข้อ ให้เว้นระยะ 1 บรรทัดการพิมพ์ (Single Space) รวมความยาวทั้งหมดไม่เกิน 15 หน้ากระดาษ

2. กระดาษและตัวอักษร

2.1 กระดาษ

ใช้กระดาษขนาด A4 พิมพ์แบบแนวตั้ง (Portrait) โดยตั้งค่าหน้ากระดาษ (Page Setup) ให้มีระยะขอบ (Margins) ดังนี้

บน (Top)	1.0 นิ้ว	ด้านล่าง (Bottom)	1 นิ้ว
ซ้าย (Left)	1.5 นิ้ว	ด้านขวา (Right)	1 นิ้ว
ขอบเย็บกระดาษ (Gutter)	0 นิ้ว		

2.2 ตัวอักษร

ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 1 ตัวปกติ (Normal) ทั้งหมดยกเว้นชื่อเรื่อง ให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวหนา (Bold) คำสำคัญภาษาไทย ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวเอียง (Italic) บทความย่อภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวปกติ (Normal) และคำสำคัญภาษาอังกฤษใช้ TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวเอียง (Italic) สำหรับสัญลักษณ์ให้ใช้

รูปแบบตัวอักษรเป็น Symbol ขนาดเท่ากับตัวอักษรอื่นในบรรทัดนั้น โดยแต่ละหัวข้อใหญ่ ให้เว้นระยะ 1 บรรทัด

3. ชื่อเรื่องและรายละเอียดผู้วิจัย

3.1 **ชื่อเรื่อง** ให้ระบุชื่อเรื่องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีข้อกำหนดให้ชื่อเรื่อง มีความยาวไม่เกินภาษาละ 2 บรรทัด แต่ให้อธิบายสาระของเรื่องได้ดี พิมพ์โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวหนา (Bold) และจัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ ถ้ามีสัญลักษณ์ให้ใช้ขนาดเท่ากับตัวอักษรอื่นในบรรทัดนั้น ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่นำที่ตัวแรกของทุกคำ ยกเว้นคำเชื่อม (คำบุพบท) ต่าง ๆ ให้ใช้ตัวอักษรตัวพิมพ์เล็กทั้งหมด

3.2 **ชื่อผู้วิจัย** ให้ระบุชื่อ-สกุล ผู้วิจัยโดยใช้ภาษาเดียวกับเนื้อหา ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวปกติ (Normal) จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ กรณีที่มีผู้วิจัยมากกว่า 1 คน ให้ใส่ชื่อ-สกุลผู้วิจัยทุกคนเรียงอยู่ในบรรทัดเดียวกันโดยไม่ต้องใส่คำนำหน้านาม ยศ ตำแหน่งในหน้าที่ วุฒิทางการศึกษา หรือตำแหน่งทางวิชาการ และใส่ตัวเลขยกกำลังกำกับไว้ท้ายนามสกุลเพื่อใช้อ้างอิงสถานที่ทำงาน หากผู้วิจัยทั้งหมดอยู่ในสถานที่ทำงานเดียวกันไม่ต้องระบุตัวเลขยกกำลัง

3.3 **สถานที่ทำงานของผู้วิจัย** ให้ระบุสถานที่ทำงานของผู้วิจัย โดยใช้ภาษาเดียวกับตัวเนื้อหา ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวปกติ (Normal) จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ กรณีมีผู้วิจัยมากกว่า 1 คน ให้ใส่ตัวเลขยกกำลังให้ตรงตามชื่อที่ระบุไว้ในข้อ 2 กรณีที่ผู้วิจัยเป็นนักศึกษาให้ระบุคำว่า นักศึกษา ตามด้วยระดับปริญญา และชื่อสถาบันการศึกษา เช่น นักศึกษา ปริญญาโท มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร

4. เนื้อหา

กำหนดให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวปกติ (Normal) จัดข้อความแบบขอบขวาเท่ากันหมด (Thai distributed) ชื่อหัวข้อ พิมพ์ตัวหนา (Bold) โดยเริ่มพิมพ์ชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ บรรทัดแรกของเนื้อหาในแต่ละย่อหน้าให้เยื้องเข้ามา 0.5 นิ้ว ชื่อวิทยาศาสตร์ต้องพิมพ์ตัวเอน (Italic) ตามหลัก และสัญลักษณ์ต่าง ๆ ให้พิมพ์ด้วยตัวอักษร Symbol ขนาดเท่ากับตัวอักษรอื่นในบรรทัดนั้น

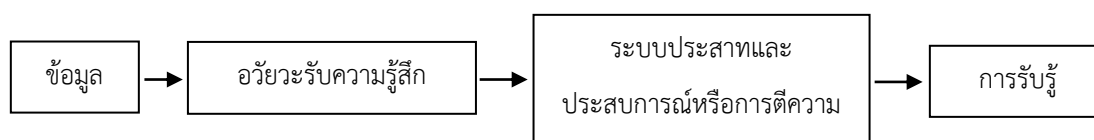
5. ตารางและภาพ

กำหนดให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวปกติ (Normal) หรือขนาด 14 ตัวปกติ (Normal) ในกรณีที่มีข้อมูลในตารางจำนวนมาก โดยตารางไม่ควรมีเส้นสดมภ์ (Column) ส่วนคำอธิบายตารางให้พิมพ์ชื่อตารางไว้ชิดขอบซ้ายเหนือตาราง โดยพิมพ์คำว่า ตารางที่ ตามด้วย ตัวเลข และชื่อตาราง

ส่วนคำอธิบายภาพให้พิมพ์ไว้ใต้ภาพ ชิดขอบซ้าย โดยพิมพ์คำว่า ภาพที่ ตามด้วย ตัวเลข และชื่อภาพ คำว่าตารางที่ และภาพที่ รวมถึงตัวเลข ให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวหนา (Bold) เช่น

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอาชีพ

อาชีพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
นักเรียน/นักศึกษา	100	25.0
ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ	100	25.0
พนักงานบริษัท	100	25.0
ธุรกิจส่วนตัว	100	25.0
รวม	400	100



ภาพที่ 1 กระบวนการรับรู้

ที่มา: สุวรี ศิวะแพทย์. (2549). *จิตวิทยาทั่วไป*. กรุงเทพมหานคร: โอ. เอส. พริ้นติ้ง เฮ้าส์.

6. การอ้างอิงในเนื้อหา

ให้ใช้ระบบ นาม-ปี โดยภาษาไทย ให้ใช้ (ชื่อ-นามสกุลผู้แต่ง, ปี) เช่น (ปาริชาติ สถาปิตานนท์, 2546) สำหรับภาษาอังกฤษ ให้ใช้นามสกุล (นามสกุลผู้แต่ง, ปี) เช่น (Mitchell, 1987)

ผู้เสนอผลงานเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงทั้งหมด วิธีการพิมพ์กำหนดให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวปกติ (Normal) จัดชิดขอบซ้าย ไม่ต้องมีตัวเลขกำกับ แต่ให้เรียงตามลำดับชื่อ ผู้แต่งตามตัวอักษรเริ่มด้วยเอกสารอ้างอิงภาษาไทย ตามด้วยเอกสารอ้างอิงภาษาอังกฤษ เอกสารอ้างอิงแต่ละฉบับ หากไม่สามารถพิมพ์ได้หมดใน 1 บรรทัด ในบรรทัดถัดไปให้ย่อหน้าเข้าไป 0.5 นิ้ว ตามแบบ APA (APA Style) ดังนี้

6.1 หนังสือ

ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). *ชื่อเรื่อง* (ครั้งที่พิมพ์). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์.

เช่น

ปาริชาติ สถาปิตานนท์. (2546). *ระเบียบวิธีวิจัยการสื่อสาร* (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: ด้านสุทธาการพิมพ์.

Mitchell, T. R. & Larson, J. R. (1987). *People in organization: An introduction to organization behavior* (3rd ed.). New York: McGraw-Hill.

- ** ชื่อหนังสือภาษาอังกฤษ ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่เฉพาะตัวอักษรแรกของชื่อหนังสือ ตัวอักษรแรกหลังเครื่องหมาย : และ ชื่อเฉพาะต่าง ๆ เช่น ชื่อคน ชื่อประเทศ และชื่อเมือง

6.2 บทความ

ผู้เขียนบทความ. (ปี). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่(ฉบับที่), เลขหน้า.

เช่น

จักรกฤษณ์ นรนิติผดุงการ และ ทวี สอนมาลี. (2519). ความสามารถในการด้านการเงินของเทศบาล: กรณีของเทศบาลนครกรุงเทพก่อนเปลี่ยนแปลงเป็นกรุงเทพมหานคร. *วารสารพัฒนบริหารศาสตร์*, 16 (เมษายน 2519), 231-254.

Komtin, S. (1990). Culture and work-related values in Thai organizations. *International Journal of Psychology*, 25(2), 681-704.

- ** ชื่อบทความภาษาอังกฤษ ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่เฉพาะตัวอักษรแรกของชื่อหนังสือ/ชื่อเรื่อง ตัวอักษรแรกหลังเครื่องหมาย : และ ชื่อเฉพาะต่าง ๆ เช่น ชื่อคน ชื่อประเทศ และชื่อเมือง

- ** ชื่อวารสารภาษาอังกฤษ ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่นำหน้าทุกคำ ยกเว้น คำเชื่อม และคำบุพบท

6.3 บทความหรือบทต่างๆในหนังสือ

ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ใน ชื่อบรรณานุกรม (บก.), ชื่อหนังสือ หรือวารสาร (หน้า). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์

เช่น

ดวงจันทร์ อาภาวัชรุตม์. (2547). ใน มิ่งสรรพ์ ขาวสะอาด และ ชับปนะ ปิ่นเงิน (บก.), *นพิตีเชียงใหม่* (หน้า 90-91). เชียงใหม่: สถาบันวิจัยสังคม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

Hartley, J. T., Harker, J. O. & Walsh, D. A. (1980). Contemporary issues and new directions in adult development of learning and memory. In L. W. Poon (Ed.), *Aging in the 1980s: Psychology issues* (pp. 239-252). Washington, DC: American Psychology Association.

- ** ชื่อหนังสือ หรือ ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่เฉพาะตัวอักษรแรกของชื่อหนังสือ/ชื่อเรื่อง ตัวอักษรแรกหลังเครื่องหมาย : และ ชื่อเฉพาะต่าง ๆ เช่น ชื่อคน ชื่อประเทศ และชื่อเมือง

- ** ชื่อวารสารภาษาอังกฤษ ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่นำหน้าทุกคำ ยกเว้น คำเชื่อม และ คำบุพบท

6.4 หนังสือที่ผู้แต่งเป็นสถาบัน และผู้แต่งเป็นผู้พิมพ์

ภาษาไทยใช้คำว่า ผู้แต่ง หลังเครื่องหมาย : แทนที่สำนักพิมพ์ ภาษาอังกฤษใช้คำว่า Author

เช่น

มหาวิทยาลัยกรุงเทพ บัณฑิตวิทยาลัย. (2548). *คู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก*. กรุงเทพฯ: ผู้แต่ง.

American Psychiatric Association. (1980). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (3rd ed.). Washington, DC: Author.

6.5 รายงานการวิจัย (Report)

ชื่อผู้วิจัย. (ปี). ชื่องานวิจัย (ประเภทงานวิจัย หรือ Report No.). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

เช่น

ฉันทนา บรรณศิริ และ โชติ หวันแก้ว. (2535). การศึกษาสถานภาพและนโยบายเกี่ยวกับเด็กและเยาวชนผู้ด้อยโอกาส: เด็กทำงาน (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพฯ: สถาบันวิจัยสังคม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Birney, A. J. & Hall, M. M. (1981). *Early identification of children with written language disabilities*. (Report No. 84-102). Washington, DC: National Education Association.

6.6 คุชฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

ผู้เขียน. (ปี). ชื่อวิทยานิพนธ์. ระดับวิทยานิพนธ์, ชื่อมหาวิทยาลัย.

** (วิทยานิพนธ์ภาษาต่างประเทศ ให้ใส่เครื่องหมาย (,) หลังชื่อมหาวิทยาลัย ตามด้วยชื่อประเทศ หรือชื่อเมืองที่เป็นที่รู้จัก)

เช่น

พานิช อินต๊ะ. (2549). ระบบการวัดขนาดละอองลอยในอากาศโดยใช้เทคนิคการเคลื่อนตัวทางไฟฟ้า. วิทยานิพนธ์ปริญญาคุชฎินิพนธ์, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

สาโรจน์ เทวสกุลทอง. (2548). พฤติกรรมและรูปแบบการสื่อสารระหว่างบุคคลของผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์คนชรา. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.

Ryerson, J. F. (1983). *Effective management training: Two models*. Master's thesis, Clarkson College of Technology, Potsdam, NY.

Roachthavilit, V. (2004). *Expatriates as change agents: Communication, national culture and change in global organizations*. Doctoral dissertation, Bangkok University, Thailand.

6.7 Internet

ผู้แต่ง. (ปี). ชื่อเรื่องหรือชื่อบทความ. สืบค้นเมื่อ วัน เดือน ปี, จาก URL ของ website.

เช่น

เกรียงสิน ประสงค์สุกาญจน์. (2547). พัฒนาการบริการเพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า. สืบค้นวันที่ 25 กันยายน 2552, จาก <http://www.inspire-research.com/marketing.articles>.

Easton, R. J. & Zhang, T. B. (2002). *Supply chain in Asia: Challenges and opportunities*. Retrieved 20 June 2004, from <http://www.accenture.com>.

7. เอกสารอ้างอิง

ฉันทนา บรรณศิริ และ โชติ หวันแก้ว. (2535). การศึกษาสถานภาพและนโยบายเกี่ยวกับเด็กและเยาวชนผู้ด้อยโอกาส: เด็กทำงาน (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพฯ: สถาบันวิจัยสังคม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

- ดวงจันทร์ อภาวิชรุตม์. (2547). ใน มิ่งสรรพ์ ขาวสะอาด และ ชัยปนะ ปิ่นเงิน (บก.), *นพิตีเชียงใหม่* (หน้า 90-91). เชียงใหม่: สถาบันวิจัยสังคม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- มหาวิทยาลัยกรุงเทพ บัณฑิตวิทยาลัย. (2548). *คู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก*. กรุงเทพมหานคร: ผู้แต่ง.
- Hartley, J. T., Harker, J. O. & Walsh, D. A. (1980). Contemporary issues and new directions in adult development of learning and memory. In L. W. Poon (Ed.), *Aging in the 1980s: Psychology issues* (pp. 239-252). Washington, D.C.: American Psychology Association.
- Komtin, S. (1990). Culture and work-related values in Thai organizations. *International Journal of Psychology*, 25(2), 681-704.