

Received: 9 ส.ค. 2568

Revised: 27 ต.ค. 2568

Accepted: 30 ต.ค. 2568

การใช้ Google Workspace สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรสายปฏิบัติการ
ในสถาบันอุดมศึกษาของไทย

The Use of Google Workspace to Support the Work of Operational Personnel in
Thai Higher Education institutes

อรรถพล จันทร์สมุด^{1*}

¹สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

Artaphon Chansamut^{1*}

¹Dean office Faculty of home Economic Technology

Rajamangala university of Technology Krungthep

*Corresponding author: artaphon.c@mail.rmutk.ac.th

Abstract

The use of google workspace to support the work of operational personnel In Thai higher education institutes is an innovative technology that helps increase the work efficiency of operational personnel. From a literature review on the use of google workspace to support the work of operational personnel In Thai higher education institutes. The use of google workspace consisting of activity notification and meeting room booking via Google Calendar, job workspace system, questionnaire using Google Form, department document management system with Google Docs, database management with Google Sheet, Google meet meeting system, Google drive document storage and other services. All features can manage work efficiently resulting in google workspace a reduction of steps and time in time spent working together with a variety of applications. The objectives of research to 1) study the use of google workspace to support the work of operational personnel In Thai higher education institutes 2) To evaluate performance about the use of google workspace to support the work of operational personnel In Thai higher education institutes 3) To study the opinions of experts on the use of google workspace to support the work of operational personnel In Thai higher education institute and 4) To study acceptance

and implementation about the use of google workspace to support the work of operational personnel In Thai higher education institutes. The samples under research were divided into 2 group. These group were 1) a group of 10 information technology experts or knowledge about the use of related technologies 2) Group of operational personnel in Thai government agencies, totaling 11 people comprised of 1 university administrators, and 10 general administration officer. An overall a sample 21 person. The research instrument was a questionnaire to assess the appropriateness about the use. of google workspace to support the work of operational personnel In Thai higher education institutes The statistics used in the research were mean and standard deviation. The test was done by black box testing. The results of the performance evaluation by experts were at a mean of 3.60 and a standard deviation of 0.66, and the overall opinions of experts were at a good level. The evaluation by experts was at a mean of 3.65 and a standard deviation of 0.68, and the results of the evaluation of acceptance and implementation were at a high level of appropriateness, with a mean of 4.42 and a standard deviation of 0.53, meaning that the use of google workspace to support the work of operational personnel in Thai higher education institutions can support work task.

Keywords: *The use of google workspace; the work of operational personnel; higher education Institutes; Thailand*

บทคัดย่อ

การใช้ Google Workspace สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรสายปฏิบัติการในสถาบันอุดมศึกษาของไทยเป็นเทคโนโลยีนวัตกรรมที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรสายปฏิบัติการ จากการค้นหาบททวนวรรณกรรมเกี่ยวกับ การใช้ Google Workspace ประกอบด้วย การแจ้งเตือนกิจกรรมและการจองห้องประชุมผ่าน Google Calendar ระบบการสมัครงานแบบสอบถามที่ใช้ Google Form ระบบการจัดการเอกสารของฝ่ายด้วย Google Docs การจัดการฐานข้อมูล ด้วย Google Sheet ,ระบบการประชุม Google meet การจัดเก็บเอกสาร Google drive และบริการอื่น ๆ การบริการต่าง ๆ ของ Google Workspace Features ทั้งหมดสามารถจัดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้ Google Workspace สามารถลดขั้นตอน และระยะเวลาในการทำงานแบบครบวงจรด้วยแอปพลิเคชันที่หลากหลาย วัตถุประสงค์การวิจัย 1) เพื่อศึกษาการใช้

Google Workspace สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรสายปฏิบัติการในสถาบันอุดมศึกษาของไทย 2) เพื่อประเมินประสิทธิภาพ การใช้ Google Workspace สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรสายปฏิบัติการในสถาบันอุดมศึกษาของไทย 3) เพื่อศึกษาความเห็นของผู้เชี่ยวชาญการใช้ Google Workspace สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรสายปฏิบัติการในสถาบันอุดมศึกษาของไทย และ 4) เพื่อศึกษาการยอมรับและการนำไปใช้ Google Workspace สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรสายปฏิบัติการในสถาบันอุดมศึกษาของไทย กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยแบ่งออก 2 กลุ่ม 1) กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10 คน 2) กลุ่มบุคลากรสายปฏิบัติการในหน่วยงานภาครัฐของไทย จำนวน 11 คน ประกอบด้วยผู้บริหารมหาวิทยาลัย จำนวน 1 และเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 10 คน รวมกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น 21 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถาม ประเมินความเหมาะสมการใช้ Google Workspace สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรสายปฏิบัติการในสถาบันอุดมศึกษาของไทย สถิติที่ใช้ในการวิจัย คือ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบด้วยวิธี black box testing ผลการประเมินประสิทธิภาพโดยผู้เชี่ยวชาญได้ ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 3.60 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ 0.66 และความเห็นความเห็นผู้เชี่ยวชาญภาพรวมอยู่ในระดับดี การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญได้ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 3.65 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ 0.68 และผลการประเมินการยอมรับและการนำไปใช้ ภาพรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก ได้ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.42 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ 0.53 หมายความว่า การใช้ Google Workspace สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรสายปฏิบัติการในสถาบันอุดมศึกษาของไทยสามารถสนับสนุนการทำงานได้

คำสำคัญ: การใช้ Google Workspace; การปฏิบัติงานของบุคลากรสายปฏิบัติการ; สถาบันอุดมศึกษา; ประเทศไทย

1. บทนำ

การเปลี่ยนแปลงจากยุคที่ซอฟต์แวร์ถูกติดตั้งบนคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (On-premise) ไปสู่การเข้าถึงแอปพลิเคชันผ่านอินเทอร์เน็ต (Cloud-based) เกิดขึ้นจากความต้องการแก้ไขปัญหาด้านค่าใช้จ่าย ความซับซ้อนในการจัดการ และข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูลจากกระยะไกล Cloud Application การให้บริการซอฟต์แวร์แบบ "Software as a Service" (SaaS) ที่ผู้ใช้สามารถเข้าถึงแอปพลิเคชันผ่านเว็บเบราว์เซอร์ได้ทันทีโดยไม่ต้องติดตั้ง ซึ่งมีความสำคัญต่อชีวิตประจำวันและสังคมของมนุษย์ในทั่วโลก ผลที่ได้รับส่งผลกระทบต่อไปยังหลายด้านของชีวิต อาทิ เช่น การปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินชีวิต การสร้างแนวความคิดใหม่ ๆ และวิธีการตัดสินใจ โดยอิงตามหลักการของคอมพิวเตอร์ที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อควบคุมชุดของกระบวนการต่าง ๆ ทั้งบุคคล

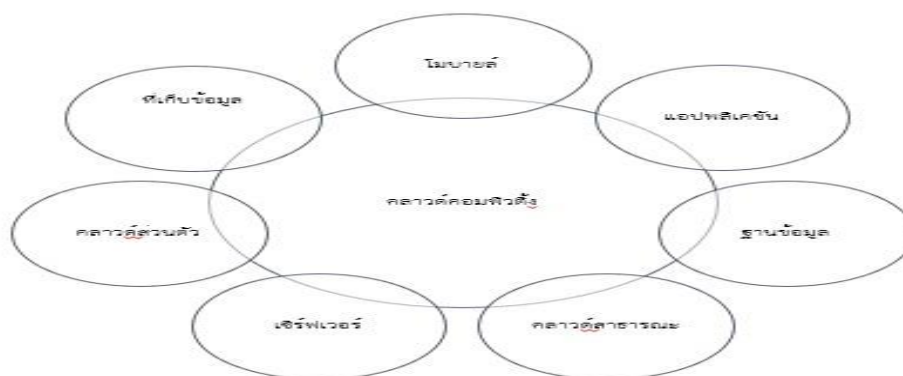
และเครื่องมือทำงานล้วนมีบทบาทในการแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปของสารสนเทศ ไม่ว่าจะเป็นระบบที่มีพื้นฐานเดิมหรือที่มีการทำงานอัตโนมัติ ประกอบด้วยมนุษย์ เครื่องจักร และวิธีการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล จนกลายเป็นสารสนเทศที่สะดวกในการเข้าถึงสำหรับผู้ใช้งาน ความก้าวหน้าที่เกิดขึ้นจากอุตสาหกรรมในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศจะมีส่วนเข้ามาในทุกกระบวนการผลิต ตลอดจนสถาบันการศึกษาหลายแห่งยังต้องพึ่งพาการใช้คอมพิวเตอร์ในทุกกระบวนการ (อรรถพล จันทร์สมุด, 2563) ; (Google AI , 2017) และจะต้องมีการปรับปรุงระบบข้อมูลพร้อมนำซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้นมาใช้ในการบริหารจัดการขององค์กร ผู้บริหารในหน่วยงาน อย่างเช่น คณบดีหรือผู้อำนวยการ จะต้องมีการวางแผนทางกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และภารกิจที่ต้องกระทำตามแผนที่ได้กำหนดเอาไว้ โดยต้องมีผู้เชี่ยวชาญคอยวิเคราะห์และออกแบบระบบข้อมูลเพื่อช่วยในการประเมินตัวเลือกในการสร้างระบบสารสนเทศที่ใช้ในการวัดผลการทำงาน ตลอดจนเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลของหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในด้านการศึกษามีความสำคัญที่จะต้องมีการจัดตั้งโครงการพัฒนาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ และโครงการพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ เพื่อใช้ระบบเหล่านี้เป็นช่องทางในการเผยแพร่ความรู้ ข้อมูลข่าวสาร และการสื่อสารอย่างรวดเร็ว ช่วยลดการใช้วัสดุ งบประมาณ และแรงงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งยังสามารถสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการนำระบบการจัดการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government) มาใช้สำหรับนำไปสู่การเชื่อมแชร์ข้อมูลร่วมกันที่จะช่วยเพิ่มความรวดเร็วและความถูกต้องในการประมวลผลข้อมูล ทำให้ข้อมูลกลายเป็นสารสนเทศ (Information) ที่สามารถจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังมียุคของการสื่อสาร (Communication) ซึ่งสามารถเชื่อมโยงไปยังคอมพิวเตอร์ที่อยู่ไกลโดยใช้สายโทรศัพท์หรือดาวเทียม ทำให้การส่งและแลกเปลี่ยนเอกสาร ข้อมูล และข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ทำได้สะดวก โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางไปยังสถานที่นั้น (เทศบาลเมืองวารินชำราบ ,2564)

ในสถานการณ์ปัจจุบัน การบริหารสถาบันการศึกษาระดับสูงของรัฐบางแห่งประสบปัญหาเกี่ยวกับการจัดระเบียบข้อมูล การค้นหาเอกสาร และการส่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น แบบสอบถาม การแจ้งการประชุม การอบรม สัมมนา การแชร์ข้อมูลร่วมกัน และเอกสารภายในหน่วยงานที่มีจำนวนเพิ่มขึ้น สถาบันอุดมศึกษาจึงจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในโลกปัจจุบัน (อรรถพล จันทร์สมุด ,2565) การนำ Google Workspace มาใช้ในคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เป็นแนวทางที่เหมาะสมสำหรับการจัดการระบบ Google Workspace คือ ชุดแอปพลิเคชันที่พัฒนาโดย Google ซึ่งเอื้อต่อการบริหารภายในองค์กร สามารถนำไปใช้ในการจัดการหน่วยงานในระดับสถาบันอุดมศึกษา เช่น Gmail, Google Calendar, Google Hangouts, Google Drive, Google Docs, Google Sites, Google Maps, Google Translate และเครื่องมืออื่น ๆ อีกมากมาย ที่รองรับการจัดการหลายด้าน เช่น การสร้าง

แบบสอบถามออนไลน์ การจัดทำเอกสารทางราชการ การพัฒนาฐานข้อมูล การทำเว็บไซต์ เป็นต้น ฟิเจอร์เหล่านี้ทั้งหมดสามารถนำมาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยผู้สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการทำงานร่วมกันออนไลน์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงานได้ (ลภาวรรณ วรพันธ์ , 2536) แอปพลิเคชันทั้งหมดที่ถูกพัฒนาขึ้นโดย Google สามารถทำงานร่วมกันกับเพื่อนร่วมงาน และแผนกอื่น ๆ ได้อย่างราบรื่น

ดังนั้น ผู้วิจัยจึงมีความสนใจศึกษา และศึกษาความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงศึกษา การยอมรับและการนำไปใช้ Google Workspace สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรสาย ปฏิบัติการในสถาบันอุดมศึกษาของไทยเพื่อบริหารจัดการสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

2. กรอบแนวคิด



รูปที่ 1 กรอบแนวคิดการใช้ Google Workspace สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรสายปฏิบัติการในสถาบันอุดมศึกษาของไทย

Cloud Application หรือ Google Workspace ทำงานบนหลักการที่เรียกว่า "Client-Server Model" ที่มีเซิร์ฟเวอร์ (Server) บนคลาวด์เป็นศูนย์กลางในการประมวลผลและจัดเก็บข้อมูล และมีอุปกรณ์ของผู้ใช้ (Client) เช่น คอมพิวเตอร์ เป็นเพียงปลายทางในการเข้าถึง ข้อมูลทั้งหมดจะถูกซิงค์และจัดเก็บอยู่บนคลาวด์ ทำให้ผู้ใช้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องจากที่ใดก็ได้ซึ่งช่วยลดภาระงานของอุปกรณ์ปลายทางและเพิ่มประสิทธิภาพโดยรวม

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อศึกษาการใช้ Google Workspace สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรสายปฏิบัติการในสถาบันอุดมศึกษาของไทย
- 2) เพื่อประเมินประสิทธิภาพการใช้ Google Workspace สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรสายปฏิบัติการในสถาบันอุดมศึกษาของไทย
- 3) เพื่อศึกษาความเห็นของผู้เชี่ยวชาญการใช้ Google Workspace สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรสายปฏิบัติการในสถาบันอุดมศึกษาของไทย
- 4) เพื่อศึกษาการยอมรับและการนำไปใช้ Google Workspace สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรสายปฏิบัติการในสถาบันอุดมศึกษาของไทย

4. วิธีการศึกษา

1. กลุ่มตัวอย่าง

การวิจัยแบบการสำรวจ (Survey Research) เก็บรวบรวมข้อมูลทั้งการวิจัยเชิงคุณภาพของกลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้ คือ กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรสายปฏิบัติการ ในหน่วยงานภาครัฐของไทย จำนวน 21 คน ซึ่งผู้วิจัยเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling)

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. การศึกษาในครั้งนี้ได้นำ Google Workspace มาใช้เพื่อช่วยลดความยุ่งยากในการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการของบุคลากรสายปฏิบัติการในสถาบันอุดมศึกษาของไทย

2. แบบสอบถามประเมินความเห็น ประสิทธิภาพและการยอมรับ การนำไปใช้ Google Workspace สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรสายปฏิบัติการในสถาบันอุดมศึกษาของไทย

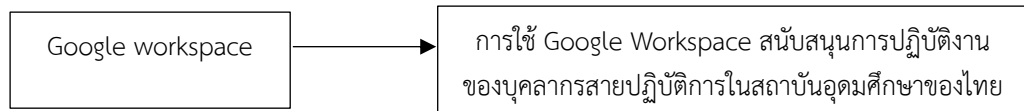
3. การดำเนินการวิจัย

การศึกษางานวิจัย เรื่อง การใช้ Google Workspace สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรสายปฏิบัติการในสถาบันอุดมศึกษาของไทย ผู้วิจัยได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานวิจัยออกเป็น 6 ขั้นตอน ดังนี้

1. การตรวจสอบปัญหาและความเป็นไปได้จากระบบงานเดิมที่ฝ่ายบริหารของสำนักงานคณะกรรมการเทคโนโลยีอาหารและบ้าน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ที่ปฏิบัติงานในรูปแบบที่ต้องเก็บข้อมูลเป็นแฟ้มและส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาการทำงานของบุคลากรสายปฏิบัติการ ส่งผลให้การทำงานไม่สะดวก

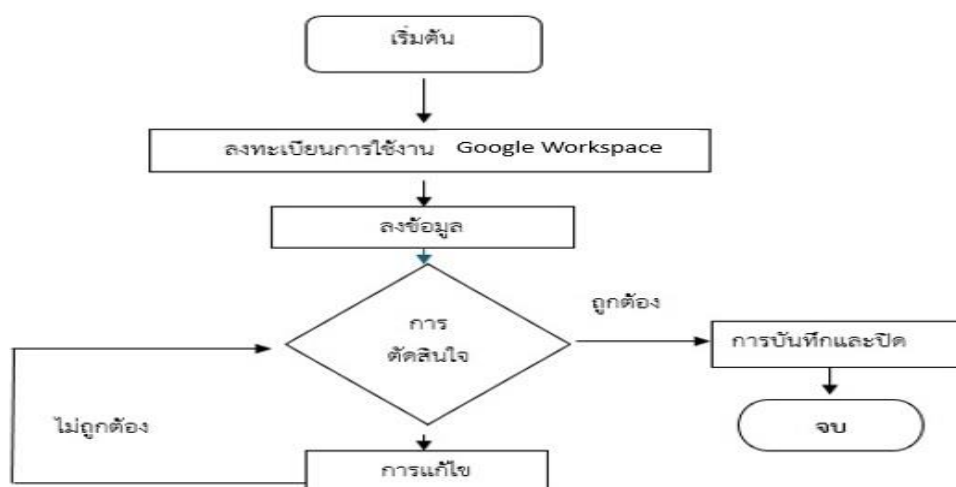
2. การสำรวจแนวคิดของการใช้ Google Workspace สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรสายปฏิบัติการด้วยการวิเคราะห์ สังเคราะห์เอกสาร ได้แก่ คู่มือการใช้งาน Google

Workspace และวิดีโอแนะนำอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับ Google Workspace เพื่อรายงานรายงานการปฏิบัติงาน ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 การวิเคราะห์ส่วนประกอบของระบบ

3. วิเคราะห์ ออกแบบ และประยุกต์ การใช้ Google Workspace สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรสายปฏิบัติการในสถาบันอุดมศึกษาของไทยโดยมุ่งตอบสนองความต้องการทำงานของผู้ใช้งาน Google Workspace โดยประกอบด้วยการแจ้งเตือนกิจกรรมต่าง ๆ และการจองห้องประชุมผ่าน Google Calendar ระบบการสมัครงานพร้อมทั้งแบบสอบถามที่ใช้ Google Form การจัดการเอกสารภายในผ่าน Google Docs การดูแลฐานข้อมูลด้วย Google Sheets ระบบการประชุมออนไลน์ผ่าน Google Meet การเก็บเอกสารใน Google Drive และบริการอื่น ๆ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามที่แสดงในภาพที่ 3



รูปที่ 3 กระบวนการดำเนินงานของ Google Workspace (อรรถพล จันทร์สมุทร, 2565)

จากรูปที่ 3 กระบวนการดำเนินงาน Google Workspace หลังจากลงทะเบียนเสร็จทำการเปิดใช้งาน ทำลงข้อมูล และหากลงข้อมูลผิด สามารถทำการแก้ไข ได้ โปรแกรมทำการบันทึกอัตโนมัติ

4. สร้างแบบสอบถามประเมินความเห็น ประสิทธิภาพ และการยอมรับ การนำไปใช้ Google Workspace สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรสายปฏิบัติการในสถาบันอุดมศึกษาของไทย

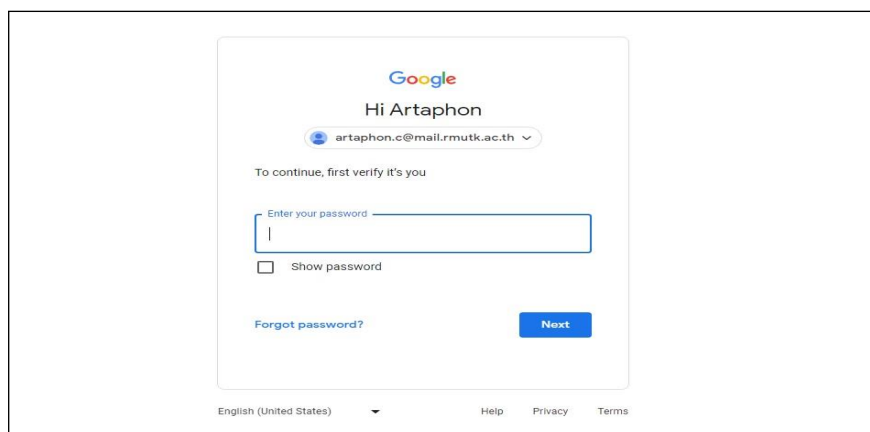
5. การส่งแบบสอบถามประเมินความเห็น ประสิทธิภาพและการยอมรับ การนำไปใช้ และนาระบบ Google Workspace เสนอให้กับผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือความรู้ เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10 คน แสดงความคิดเห็น และบุคลากรสายปฏิบัติการ ในหน่วยงานภาครัฐของไทย จำนวน 11 คน ประกอบด้วยผู้บริหารมหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน และ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 10 คน โดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ เช่น Gmail, Google Calendar, Google Hangouts, Google Drive, Google Doc, Google Site, Google Maps, Google Translate และบริการอื่น ๆ อีกมากมาย

6. การวิเคราะห์ข้อมูลของการใช้ Google Workspace สนับสนุนการปฏิบัติงานของ บุคลากรสายปฏิบัติการในสถาบันอุดมศึกษาของไทยโดยใช้ค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ตามเกณฑ์การชั่งน้ำหนักความเหมาะสมของการออกแบบโดยใช้มาตราส่วนประมาณค่าห้าแบบ ของ Likert (อรรถพล จันทร์สมุด, 2565)

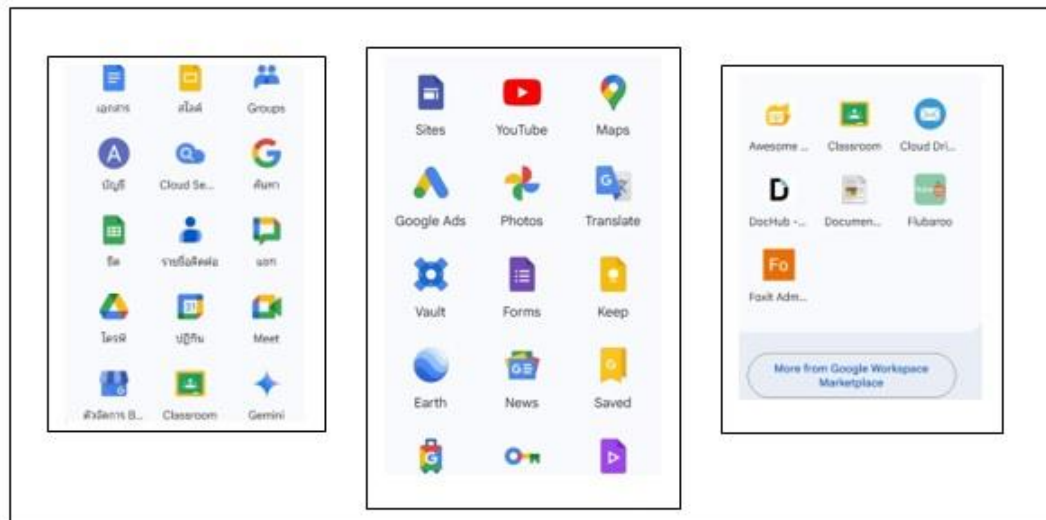
7. กำหนดเกณฑ์แปลผลค่าเฉลี่ย 4.51-5.00, 3.51-4.50, 2.51-3.50, 1.51-2.50 และ 0.00-1.50 หมายถึง เหมาะสมระดับมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ตามลำดับ

5 ผลการวิจัย

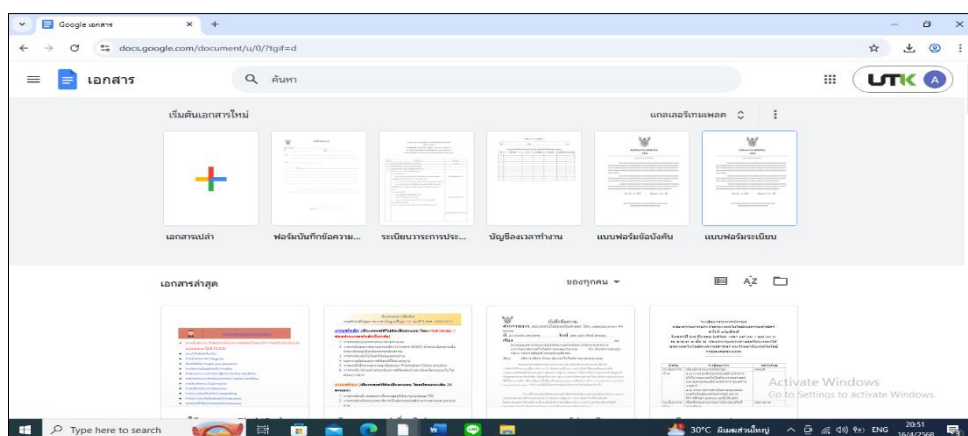
1 ผลการวิจัย การใช้ Google Workspace สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรสาย ปฏิบัติการในสถาบันอุดมศึกษาของไทยสามารถอธิบาย ดังนี้



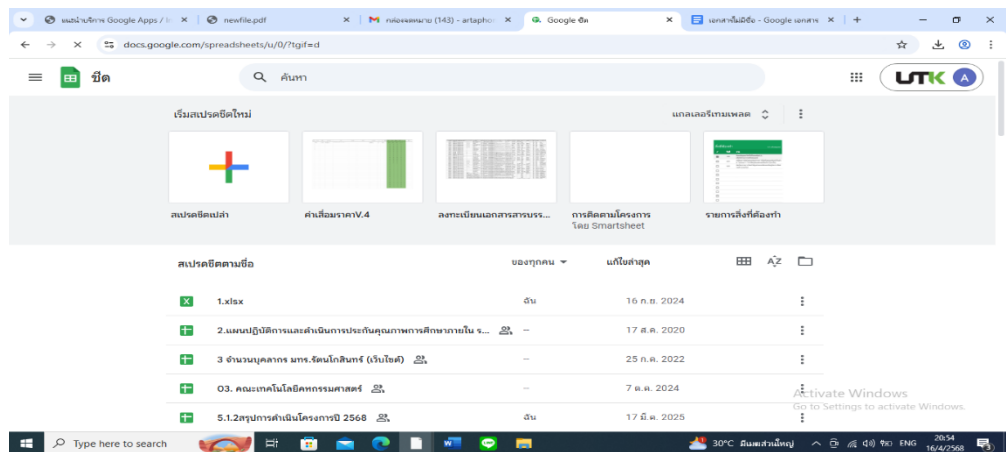
รูปที่ 4 หน้าจอการ Login เพื่อให้สามารถระบุตัวตน และยืนยันสิทธิ์การเข้าถึงฐานข้อมูลและ เครื่องมือต่าง ๆ



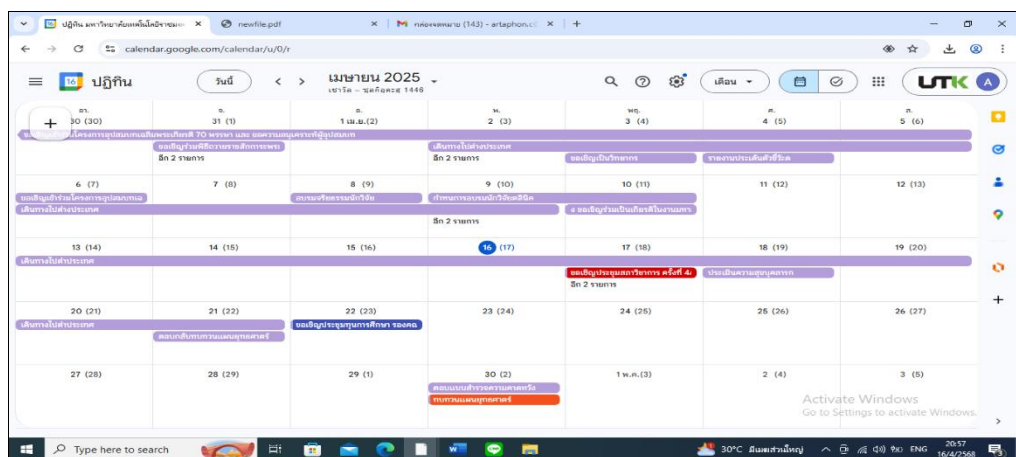
รูปที่ 5 หน้าจอเมนู Google Workspace เพื่อให้สามารถเข้าถึงและจัดการกับแอปพลิเคชันและบริการต่าง ๆ



รูปที่ 6 หน้าจอ Google doc เพื่อการสร้างเอกสารทำงานร่วมกัน



รูปที่ 7 หน้าจอ Google sheets เพื่อการทำตาราง ข้อมูลตัวเลขทำงานร่วมกัน



รูปที่ 8 หน้าจอ Google Calendar ช่วยสร้าง ตารางเวลา การนัดหมายทำงานร่วมกัน
(อรรถพล จันทร์สมุด, 2565) ; (Abdelsalam& Nobanee,2020) ; (Chaemsai & Sriprachan,2019)

2 สรุปผลการประเมินการใช้ Google Workspace สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรสายปฏิบัติการในสถาบันอุดมศึกษาของไทย

ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพการใช้ Google Workspace สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรสายปฏิบัติการในสถาบันอุดมศึกษาของไทย

รายละเอียด	$\bar{\mu}$	σ	ระดับความคิดเห็น
1. การทดสอบฟังก์ชันการทำงาน			
1.1 การสร้างและแก้ไขเอกสาร	3.57	0.92	ดี
1.2 การทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์	3.66	0.79	ดี
1.3 การจัดการไฟล์ใน Google Drive	3.52	0.67	ดี
1.4 การทำงานของ Google อื่นๆ	3.57	0.67	ดี
รวม	3.58	0.76	ดี
2 การทดสอบด้านความปลอดภัย			
2.1 การยืนยันตัวตนและการเข้าถึง	3.57	0.67	ดี
2.2 การจัดการสิทธิ์	3.66	0.48	ดี
2.3 การแชร์ไฟล์ภายนอก	3.66	0.65	ดี
2.4 การรับมือกับภัยคุกคาม	3.52	0.51	ดี
รวม	3.60	0.58	ดี
3. การทดสอบด้านประสิทธิภาพ			
3.1 ความเร็วในการโหลดแอปพลิเคชัน	3.71	0.64	ดี
3.2 ความเสถียรเมื่อมีผู้ใช้งานมาก	3.57	0.67	ดี
3.3 ความเร็วในการให้ข้อมูล Google อื่นๆ	3.61	0.58	ดี
รวม	3.63	0.63	ดี
สรุปผลการประเมินเฉลี่ยหมด	3.60	0.66	ดี

ตารางที่ 1 ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญการใช้ Google Workspace สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรสายปฏิบัติการในสถาบันอุดมศึกษาของไทยมีผลการประเมินประสิทธิภาพอยู่ในระดับดี ($\mu=3.60$, $\sigma=0.60$)

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินความเห็นของผู้เชี่ยวชาญการใช้ Google Workspace สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรสายปฏิบัติการในสถาบันอุดมศึกษาของไทย

ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญการใช้ Google Workspace	$\bar{\mu}$	σ	ระดับความคิดเห็น
1. ความเหมาะสมของการบริการหัวเรื่อง			
1.1 Google Drive	3.80	0.42	ดี
1.2 Google Calendar	3.70	1.05	ดี
1.3 Google Gemini Ai	3.60	0.51	ดี
1.4 Google Awesome Table	3.60	0.84	ดี
1.5 การบริการของ Google อื่น ๆ	3.60	1.07	ดี
รวม	3.66	0.87	ดี
2 ความเหมาะสมของระยะเวลาการใช้งาน			
2.1 Google Drive	3.70	0.94	ดี
2.2 Google Calendar	3.70	0.82	ดี
2.3 Google Gemini Ai	3.80	1.03	ดี
2.4 Google Awesome Table	3.60	1.07	ดี
2.5 การบริการของ Google อื่น ๆ	3.70	0.94	ดี
รวม	3.70	0.96	ดี
3. ความเหมาะสมของกระบวนการทำงาน			
3.1 Google Drive	3.60	0.84	ดี
3.2 Google Calendar	3.60	1.17	ดี
3.3 Google Gemini Ai	3.60	1.07	ดี
3.4 Google Awesome Table	3.60	0.84	ดี
3.5 การบริการของ Google อื่น ๆ	3.60	0.96	ดี
รวม	3.60	0.98	ดี
4 ความเหมาะสมของ Google Workspace			
4.1 ความถูกต้องของเนื้อหาที่นำเสนอ	3.70	0.82	ดี
4.2 ความชัดเจนของภาพ	3.60	0.84	ดี
4.3 ความง่ายของเนื้อหาที่นำเสนอ	3.70	0.94	ดี
4.4 ความเหมาะสมของเนื้อหาที่นำเสนอ	3.60	0.96	ดี
4.5 ความเหมาะสมของแบบทดสอบ	3.60	0.96	ดี
รวม	3.64	0.69	ดี
สรุปผลการประเมินเฉลี่ยหมด	3.65	0.68	ดี

ตารางที่ 2 ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญการใช้ Google Workspace สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรสายปฏิบัติการในสถาบันอุดมศึกษาของไทยพบว่า มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี ($\mu=3.65$, $\sigma=0.68$)

ตารางที่ 3 สรุปผลการศึกษาการยอมรับและการนำไปใช้ Google Workspace สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรสายปฏิบัติการในสถาบันอุดมศึกษาของไทยโดยกลุ่มบุคลากรสายปฏิบัติการในหน่วยงานภาครัฐของไทย

การใช้ Google Workspace สนับสนุนการปฏิบัติงาน	$\bar{\mu}$	σ	ระดับความคิดเห็น
1. ความง่ายต่อการใช้งาน			
1.1 Google Drive มีความสะดวกในการบันทึกและดึงข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย รวมถึงสะดวกในการแชร์ข้อมูล	4.50	0.52	ดีมาก
1.2 Google Calendar มีความง่ายในการสร้างตารางนัดหมายและการส่งคำเชิญเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม	4.50	0.52	ดีมาก
1.3 Google Awesome Table เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการค้นคว้า และสะดวกในการจัดเก็บข้อมูลและภาพถ่าย	4.30	0.67	ดี
1.4 Google Translate สะดวกในการแปลข้อความหรือบทความไปยังภาษาที่หลากหลาย	4.10	0.56	ดี
1.5 การบริการของ Google ใช้งานได้ง่าย	4.44	0.51	ดี
รวม	4.36	0.56	ดี
2. การรับรู้ถึงประโยชน์			
2.1 Google Drive มีความสำคัญสำหรับการเก็บรักษาข้อมูลและการแชร์ข้อมูล	4.80	0.42	ดีมาก
2.2 Google Calendar มีความสำคัญสำหรับการสร้างตารางนัดหมายและการส่งคำเชิญเข้าร่วมกิจกรรม	4.60	0.51	ดีมาก
2.3 Google Awesome Table มีความสำคัญในการค้นหาและการจัดเก็บข้อมูลและภาพ	4.60	0.51	ดีมาก
2.4 Google Gemini Ai มีความสำคัญในการค้นหาข้อมูลอย่างง่าย	4.20	0.63	ดี

ตารางที่ 3 สรุปผลการศึกษาการยอมรับและการนำไปใช้ Google Workspace สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรสายปฏิบัติการในสถาบันอุดมศึกษาของไทยโดยกลุ่มบุคลากรสายปฏิบัติการในหน่วยงานภาครัฐของไทย (ต่อ)

การใช้ Google Workspace สนับสนุนการปฏิบัติงาน	$\bar{\mu}$	σ	ระดับความคิดเห็น
2. การรับรู้ถึงประโยชน์			
2.5 Google Translate มีความสำคัญในการแปลข้อความหรือบทความเป็นภาษาอื่น	4.30	0.48	ดี
2.6 บริการอื่น ๆ ของ Google ช่วยส่งเสริมการรับรู้ถึงประโยชน์	4.40	0.51	ดี
รวม	4.48	0.51	ดี
สรุปผลการประเมินเฉลี่ยหมด	4.42	0.53	ดี

ตารางที่ 3 ความเห็นของการยอมรับ และการนำไปใช้ Google Workspace สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรสายปฏิบัติการในสถาบันอุดมศึกษาของไทย พบว่า มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี ($\mu=4.42$, $\sigma=0.53$)

6 สรุปผลการศึกษา

การใช้ Google Workspace สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรสายปฏิบัติการในสถาบันอุดมศึกษาของไทย ประกอบด้วย การแจ้งเตือนกิจกรรมและการจองห้องประชุมผ่าน Google Calendar ระบบการสมัครงาน แบบสอบถามที่ใช้ Google Form ระบบการจัดการเอกสารของฝ่ายด้วย Google Docs การจัดการฐานข้อมูล ด้วย Google Sheet ,ระบบการประชุม Google meet การจัดเก็บเอกสาร Google drive และบริการอื่น ๆ ของ Google Workspace Features ทั้งหมดสามารถปรับใช้เพื่อจัดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ผลการประเมินประสิทธิภาพโดยผู้เชี่ยวชาญได้ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 3.60 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ 0.66 และความเห็นความเห็นผู้เชี่ยวชาญภาพรวมอยู่ในระดับดี การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญได้ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 3.65 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ 0.68 และผลการประเมินการยอมรับและการนำไปใช้ ภาพรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก ได้ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.42 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ 0.53 หมายความว่า การใช้ Google workspace สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรสายปฏิบัติการในสถาบันอุดมศึกษาของไทยสามารถสนับสนุนการทำงานได้

7. การอภิปรายผล

ผลการวิจัย พบว่า Google Workspace สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรสายปฏิบัติการในสถาบันอุดมศึกษาของไทย มีความเหมาะสมอยู่ในระดับดี ผู้วิจัยได้ดำเนินการศึกษาเอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้องมีกระบวนการอยู่ 4 ขั้นตอน ได้แก่ 1) เพื่อศึกษาการใช้ Google Workspace สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรสายปฏิบัติการในสถาบันอุดมศึกษาของไทย 2) เพื่อประเมินประสิทธิภาพ Google Workspace สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรสายปฏิบัติการในสถาบันอุดมศึกษาของไทย 3) เพื่อศึกษาความเห็นของผู้เชี่ยวชาญการใช้ Google Workspace สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรสายปฏิบัติการในสถาบันอุดมศึกษาของไทย และ 4) เพื่อศึกษาการยอมรับและการนำไปใช้ Google Workspace สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรสายปฏิบัติการในสถาบันอุดมศึกษาของไทยสอดคล้องกับงานวิจัยของ วรปภา อารีราษฎร์ และคณะ (2559) ได้ศึกษา การพัฒนาชุดฝึกอบรมการประยุกต์ใช้ Google Application เพื่อการเรียนรู้ พบว่า 1) ชุดฝึกอบรมการประยุกต์ใช้ Google Application เพื่อการเรียนรู้ประกอบด้วย เนื้อหาการอบรม 5 หน่วย คือ Google Drive, Google Calendar, Google Picture, Google Translate และ Google Map ใช้เวลาในการอบรม 4 ชั่วโมง และงานวิจัยของพรเพ็ญ จันทราและคณะ (2561) ได้ศึกษา การประยุกต์ใช้ Google Application เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พบว่า การประยุกต์ใช้ Google Application ทั้ง 6 รูปแบบ ของบุคลากร สายสนับสนุน คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่ง ประกอบด้วย การแจ้งเตือนกิจกรรม และการจองห้องประชุมด้วย Google Calendar ระบบรับสมัคร และแบบสอบถามออนไลน์ด้วย Google Form ระบบสารบรรณฝ่ายด้วย Google Sheet และเอกสารงานประกันด้วย Google Docs ร่วมกับแนวทางการบริหารจัดการแบบลินช่วยลดขั้นตอน และระยะเวลาในการปฏิบัติงาน โดยส่งผลให้ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูงขึ้นเฉลี่ย จากร้อยละ 49.70 เป็นร้อยละ 83.68 โดย ระยะเวลาในการปฏิบัติงานลดลงเฉลี่ยจาก 113 นาที เหลือเพียง 36 นาที และขั้นตอนในการปฏิบัติงานลดลงเฉลี่ยจาก 5 ขั้นตอน เหลือ 4 ขั้นตอน

8. ข้อเสนอแนะ

1. การใช้ Google Workspace สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรสายปฏิบัติการในสถาบันอุดมศึกษาของไทยมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ซึ่งได้ถูกนำไปใช้ หากเป็นไปได้ควรใช้ Google Workspace สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรสายปฏิบัติการไปการวางแผน ตัดสินใจ การดำเนินงานสถาบันอุดมศึกษาของไทย

2. ควรสร้างระบบแพลตฟอร์มของ Google Workspace สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรสายปฏิบัติการในสถาบันอุดมศึกษาของไทยเพื่อให้สามารถใช้งานได้
3. ควรศึกษางานวิจัย Google Workspace เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรสายปฏิบัติการในสถาบันอุดมศึกษาของไทย
4. ควรนำการบริการของ Google Workspace ลักษณะแบบฟรี และแบบมีค่าใช้จ่ายมาใช้ในมหาวิทยาลัยเพื่อใช้รายงาน และตัดสินใจในองค์กร

เอกสารอ้างอิง

ภาคภูมิ มาตรการทอง. (2560). **การประยุกต์ใช้ Google Sheet ในการเก็บสถิติการปฏิบัติงาน**

ประจำวัน. ค้นเมื่อ กันยายน 22, 2025, จาก [https://www.lib.buu.ac.th](https://www.lib.buu.ac.th/KM/wp-content/uploads/2017/08/Pulinet_Parkpoomnew.pdf)

[/KM/wp-content/uploads/2017/08/Pulinet_Parkpoomnew.pdf](https://www.lib.buu.ac.th/KM/wp-content/uploads/2017/08/Pulinet_Parkpoomnew.pdf)

พรเพ็ญ จันทรา, เพ็ญพักตร์ แก้วทนต์, ภัทราภรณ์ เพ็ชรจำรัส (2561) การประยุกต์ใช้ Google Application เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน

คณะวิศวกรรมศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย **วารสารนวัตกรรมและ**

วัฒนธรรมองค์การ 9(2) 41-56.

เทศบาลเมืองวารินชำราบ (2564) **การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ในองค์กร**

ค้นเมื่อ กันยายน 22, 2025, จาก [https://www.warincity.go.th/index.php?option=com](https://www.warincity.go.th/index.php?option=com_content&view=article&id=10210:2021-01-21-04-02-55&catid=149:km)

[content&view=article&id=10210:2021-01-21-04-02-55&catid=149:km](https://www.warincity.go.th/index.php?option=com_content&view=article&id=10210:2021-01-21-04-02-55&catid=149:km)

ลภาวรรณ วรพันธุ์ (2536) **Google Application** ค้นเมื่อ มิถุนายน 22, 2025, จาก.

[https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NjUwNTcx&method=inline)

วรภา อาธิราษฎร์ ธีรัช อาธิราษฎร์ และพลวัฒน์ อัฐนาค (2559) การพัฒนาชุดฝึกอบรมการ

ประยุกต์ใช้ Google Application เพื่อการเรียนรู้ **วารสารวิชาการการจัดการเทคโนโลยี**

สารสนเทศและนวัตกรรม 7(1) ,3-15.

อรรถพล จันทรสมุทร.(2565). Google forms เพื่อการจอร์นในสถาบันอุดมศึกษา สำหรับ

สำนักงานคณบดีคณะ เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

วารสารแม่โจ้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม. 8(1). 64 – 77.

อรรถพล จันทรสมุทร.(2565). การจัดการกลไกงานวิจัยด้วย Awesome Table สำนักงานคณบดี

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

วารสารแม่โจ้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม.8(1). 53 – 63.

Abdelsalam, A & Nobanee, H. (2020). **Financial Statement Analysis of Google**

Retrieved September 22, 2025, from <https://www.researchgate.net>

/publication/342703017_Financial_Statement_Analysis_of_Google.

Chaemsai, C., Sriprachan, P (2019) **The efficiency of using Google Applications in office management SuanSunandha Rajabhat University.** Conference Proceedings International academic multidisciplinary research Conference in vienna 2019 Vienna, Austria4 – 6 March, 2019 ICBTS 2019

Google AI (2017) **Gemini** Retrieved September 22, 2025, from.

<https://gemini.google.com>.